

ORHANGAZI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Yapı Ruhsatı	1-Kimlik Fotokopisi 2-Tapu Fotokopisi 3-İmar durumu belgesi 4-Aplikasyon krokisi 5-Yapı Denetim hizmet sözleşmesi(200m ² den büyük inşaatlarda) 6-Yapı Denetim Taahhütname 7-Yapıya İlişkin Bilgi Formu (200 m ² 'den Büyük İnşaatlarda) 8-Yapı Denetim Şirket Evrakları (200 m ² 'den Büyük İnşaatlarda) 9-Yapı Denetim Ödendi Dekontu (200 m ² 'den Büyük İnşaatlarda) 10- Vergi Dairesi Harç Makbuzu 11- Şantiye Şefi Taahhütname 12-Müteahhit-Şantiye Şefi Sözleşmesi 13-Şantiye Şefi Evrakları (Kimlik fotokopisi, ikametgah, imza sirküleri, diploma fotokopisi. 14-Hafriyat Evrakları 15-(Varsa) Vekaletname 16-Müteahhit Ticaret Odası Kaydı (500 m ² 'den Büyük İnşaatlarda) 17-Müteahhit'e Ait Vergi Levhası Fotokopisi 18-Yapım Sözleşmesi 19-Mimari Proje – 5 Takım 20-Statik Proje – 5 Takım 21-Elektrik Tesisat Projesi(TELEKOM ve UEDAŞ onaylı) – 5 Takım 22-Sıhhi Tesisat Projesi – 5 Takım 23-Isı Yalıtım Projesi – 5 Takım 24-Kalorifer Tesisatı – 5 Takım 25-Asansör Tesisatı Projesi – 5 Takım 26-Statik Hesaplar – 1 Takım 27-Harita Tus Evrakları 28-Zemin Etüdü Raporu 29-Proje Müelliflerinin Taahhütname 30-Ana Arterde kalıyorsa İmar Kanunu Madde 23 Yazısı.	30 Gün

2.	Yapı Kullanma İzin Belgesi	1-Kimlik Fotokopisi 2-Tapu Fotokopisi-3 Adet 3-Yapı Ruhsat Fotokopisi-3 Adet 4-SGK İlişik Kesme Belgesi Fotokopisi 5-Yerin Adres Tespiti	5 Gün
3.	İmar Durumu	1-Tapu Fotokopisi 2-Aplikasyon Krokisi 3-İmar Durumu Harç Belgesi 4-Başvuru sahibi mal sahibi değilse, başvuru sahibi adına düzenlenmiş vekalet	5 Gün
4.	Kat İrtifakı	1-Kimlik Fotokopisi 2-Tapu Fotokopisi 3-Kat İrtifakı Projesi (3 Takım)	3 Gün
1.	Kat Mülkiyeti	1-Kimlik Fotokopisi 2-Tapu Fotokopisi 3-Görünür Cephe Foto-2 Adet 4-Yapı Kullanma İzinleri 5-Mimari Proje (Kat irtifakı yoksa)-3 Takım	3 Gün
2.	Hakediş Ödenmesi	1-Hakediş Dosyası-3 Takım 2-Yapı Denetim Ödendi Dekont ve Faturası	3 Gün
3.	Kamulaştırma	1-Kimlik Fotokopisi 2-Tapu Fotokopisi	60 Gün
4.	Yola Terk-İhdas	1-Kimlik Fotokopisi 2-Tapu Fotokopisi 3-Kadastro Kontrol Evrakı 4-Beyanname (4 Takım) 5-Aplikasyon Krokisi 6-İmar Durumu 7-Alan Hesapları 8-Ölçü Krokisi 9-Harita Müh.Kaşesi / Onayı-Kadastro Onayı	15 Gün
5.	Tevhid-İfraz	1-Kimlik Fotokopisi 2-Tapu Fotokopisi 3-Kadastro Kontrol Evrakı 4-Beyanname (4 Takım) 5-Aplikasyon Krokisi	15 Gün

		6-İmar Durumu 7-Alan Hesapları 8-Ölçü Krokisi 9- Harita Mh.Kaşesi / Onayı-Kadastro Onayı	
6.	Adres ve Numarataj	1-Tapu Fotokopisi	2 Gün
7.	Plan Tadilatı	1-Tapu Fotokopisi 2-Aplikasyon Krokisi 3-Yetkili Şehir Plancısının hazırladığı plan 4- Belediye Meclis Kararı 5-Büyükşehir Belediyesi Meclisi Onayı	60 Gün
8.	18.Madde Uygulamaları	1-Tapu Kayıtları 2-Kadastro ve İmar Paftaları 3-Kadastro Takeometrik Ölçüsü 4-Tescil Edilmiş Uygulamalar	60 Gün
9.	İmar Plan Yapımı	1-Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporları 2-Tarım İl Müd.ve diğer kurumların görüşü 3-Halihazır Harita 4-Belediye Meclis Kararı 5- Büyükşehir Belediyesi Meclisi Onayı	90 Gün
10.	Ekspertiz Raporu için Dosya İncelenmesi	1-Tapu bilgileri 2-Harç makbuzu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ünvan : İmar ve Şehircilik Müdürü
Adres : Camikebir Mah. Dervişbey Cad. No:1
Tel : 0224 573 38 00 / 125
Faks : 0224 573 17 17
E-Posta : imarisleri@orhangazi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Orhangazi Belediye Başkanlığı
Ünvan : Belediye Başkanı
Adres : Camikebir Mah. Dervişbey Cad. No:1
Tel : 0224 573 38 00 / 110
Faks : 0224 573 98 51
E-Posta : orhangazi@orhangazi.bel.tr